

بنام خدا  
**اساسنامه کانون فرهنگی نور**

این اساسنامه بمنظور معرفی کانون فرهنگی نور، بیان اهداف و تشکیلات آن مشتمل بر چهار فصل بشرح ذیل تنظیم گردیده است:

### **فصل اول: معرفی**

**ماده 1-** کانون فرهنگی نور مؤسسه ای ایرانی-اسلامی و غیرانتفاعی است که بمدت نامحدود در زمینه امور آموزشی، فرهنگی، مذهبی، اجتماعی و عام المنفعه فعالیت می نماید و از این پس در این اساسنامه به اختصار "کانون" نامیده می شود.

**ماده 2-** حوزه جغرافیایی فعالیت کانون کشور کانادا - بخصوص ایالت کبک - بوده و دفتر مرکزی آن در شهر مونترال مستقر می باشد.

تبصره 1: تغییر نام و حوزه جغرافیایی کانون حسب تصویب هیئت امناء، به نحوی که با زمینه فعالیت‌های آن همخوانی داشته باشد، میسر است.

تبصره 2: در این اساسنامه اکثریت نسبی و اکثریت مطلق به ترتیب با احراز موافقت بیش از نصف و دو سوم صاحبان آراء تحقق می یابد.

### **فصل دوم: اهداف و سیاستها**

**ماده 3-** مشروح اهداف کانون به شرح زیر می باشد:

- 3-1- برقراری ارتباط با ایرانی تباران و تقویت همبستگی بین آنان.
- 3-2- تسهیل سازگاری (Integration) مهاجرین ایرانی تبار با جامعه میزبان (کبک - کانادا).
- 3-3- آموزش و ترویج زبان و ادبیات فارسی، فرهنگ و هنر و معرفی تمدن ایرانی.
- 3-4- آموزش و ترویج ارزشها و مبانی فرهنگ و علوم اسلامی.
- 3-5- تقویت ارتباط و تبادلات فرهنگی-اجتماعی فیما بین جامعه ایرانی تبار و سایر جوامع.
- 3-6- استحکام بنیادهای اخلاق فردی، خانوادگی و اجتماعی ایرانی تباران.
- 3-7- مساعدت در احقاق حق و رفع مشکلات ایرانی تباران.
- 3-8- تقویت غرور ملی و روحیه میهن دوستی.
- 3-9- ارائه خدمات و انجام فعالیت های عام المنفعه.
- 3-10- سازماندهی تشکیلات اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی ایرانی تباران و حمایت از آن.
- 3-11- فراهم کردن زمینه مشارکت گسترده و مؤثر بانوان و جوانان در اداره کانون و اجرای فعالیت‌های آن.

**ماده 4-** هرگونه سیاست گذاری، اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اهداف کانون تحت هیچ شرایطی نباید با تعالیم عالییه اسلام و مذهب شیعه جعفری- که براساس اجتهاد پویای مراجع عظام تقلید تبیین می گردد- و نیز فرهنگ و منافع ملی ایرانیان منافات داشته باشد. امور مذکور همچنین می بایستی با توجه به قوانین ایالتی و فدرال کشور کانادا صورت گیرد.

**ماده 5-** تنظیم اولویت ها و انجام فعالیت ها باید بنحوی صورت گیرد که توسعه کانون بطور منسجم، هماهنگ و متوازن در کلیه زمینه های مندرج در اساسنامه و متناسب با امکانات موجود محقق گردد.

**ماده 6-** فعالیت های اقتصادی منحصر ا " بمنظور تأمین بودجه مورد نیاز کانون انجام می گردند و موضوع آنها باید به گونه ای انتخاب شود که با اهداف کانون در تعارض نبوده و شئون آن را تحت تأثیر خود قرار ندهد.

**ماده 7-** برنامه ریزی و اجرای فعالیت های مشترک با سایر مراکز و تشکیلات باید به نحوی صورت گیرد که استقلال کانون و تحقق اهداف آن خدشه دار نگردد.

## فصل سوم – ارکان کانون

ارکان کانون عبارت از هیئت امنا، بازرس، هیئت مدیره، اعضاء (عادی و رسمی) و مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) می باشند. ساختار، شرح وظایف و اختیارات هر یک از ارکان کانون، به قرار مندرج در مواد این فصل می باشد:

### 3-1- هیئت امنا

**ماده 8-** هیئت امنا بعنوان اتاق فکر و نوآوری در کانون تشکیل گردیده و تعیین خط مشی کلان کانون را برعهده دارد. اعمال این نقش با بهره گیری از مفاد گزارشات واصله از اعضاء آن هیئت، هیئت مدیره، بازرس و اعضاء رسمی کانون صورت می گیرد.

**ماده 9-** هیئت امنا اولیه متشکل از سه نفر بنیانگذاران آن به اسامی جواد دره شیری، حسین ماهوش محمدی و سید سعید هاشمی به شرح مندرج در گواهی تأسیس صادره از اداره ثبت شرکت های ایالت کبک می باشد.

تبصره 3: باتوجه به استعفاى آقای حسین ماهوش محمدی از عضویت هیئت فوق، آقای محمد اسماعیل منصور با رأی موافق اکثریت اعضاء کمیته منتخب هیئت امنا اولیه جایگزین نامبرده گردید.

تبصره 4: نخستین تغییر در تعداد و ترکیب اعضاء هیئت امنا براساس اتفاق آراء اعضاء هیئت امنا اولیه (مندرج در ماده 9 و تبصره ذیل آن) و در موارد آتی براساس آئین نامه ای که به تأیید اکثریت مطلق اعضاء هیئت امنا برسد، صورت می گیرد.

تبصره 5: تعداد اعضاء هیئت امنا عددی فرد بوده و حداکثر 9 نفر خواهد بود.

تبصره 6: تدوین پیش نویس نهایی اساسنامه جهت ارائه به اولین مجمع عمومی و اتخاذ تصمیم در قبال کلیه امور جاری کانون و اداره آن از بدو تأسیس تا تشکیل اولین مجمع عمومی برعهده هیئت امنا اولیه می باشد.

**ماده 10-** وظایف هیئت امنا بقرار زیر می باشد:

- 10-1- ثبت کانون در مراجع رسمی ایالتی و فدرال کانادا.
- 10-2- تشکیل اولین مجمع عمومی.
- 10-3- پی گیری تأسیس سایر ارکان کانون حسب مفاد این اساسنامه.
- 10-4- برنامه ریزی و تعیین خط مشی و سیاستهای کلان کانون.
- 10-5- نظارت دائمی بر اجرای اساسنامه، تفسیر مفاد آن و تشخیص تطابق فعالیتهای کانون با اهداف آن.
- 10-6- نظارت بر عملکرد هیئت مدیره، رفع اختلافات و داوری میان اعضاء آن و عزل اعضاء هیئت مدیره در صورت ضرورت.
- 10-7- دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
- 10-8- معرفی عمومی اعضاء هیئت مدیره پس از اتمام انتخابات.
- 10-9- تهیه و تصویب آئین نامه برگزاری و اداره مجامع عمومی.
- 10-10- تهیه و تصویب آئین نامه برگزاری انتخابات اعضاء هیئت مدیره شامل نحوه نامزدی واجدین شرایط تصدی در آن هیئت، مراحل رأی گیری، اعلان نتایج و بررسی شکایات.
- 10-11- تأیید آیین نامه اداره جلسات و نحوه اتخاذ تصمیم در هیئت مدیره.
- 10-12- تهیه و تصویب آئین نامه معاملات مالی و اخذ کمک های اهدائی.

- 10-13- تهیه و تصویب آیین نامه اداره جلسات و تصمیم گیری هیئت امناء.
- 10-14- تهیه و تصویب آیین نامه عضویت در کانون و تأیید حق عضویت پیشنهادی هیئت مدیره.
- 10-15- تعیین مدیر تسویه در صورت تصمیم بر انحلال کانون.

تبصره 7: انتقال مسئولیت و اختیارات از هیئت امناء به ارکان قانونی کانون که به موجب مفاد این اساسنامه تشکیل می شوند، بلافاصله پس از تشکیل هریک از ارکان مذکور صورت می گیرد.

**ماده 11-** هیئت امناء می بایستی علاوه بر جلسات عادی خود، در موارد زیر جلسات فوق العاده برگزار نماید:

- 11-1- تقاضای حداقل یک سوم اعضای هیئت امناء در خصوص موضوع واحد.
- 11-2- تقاضای حداقل 20 نفر از اعضای رسمی کانون در موضوع واحد.
- 11-3- تقاضای هیئت مدیره.
- 11-3- تقاضای بازرس.

**ماده 12-** اتخاذ تصمیمات عادی در جلسات هیئت امناء با احراز رسمیت آن جلسات و با رأی موافق اکثریت نسبی حاضرین انجام می گیرد.

ماده 13: اتخاذ تصمیمات ویژه زیر در جلسات هیئت امناء با احراز رسمیت آن جلسات و با رأی اکثریت مطلق اعضای کل آن هیئت صورت می گیرد:

- 13-1- تصمیم گیری در مورد آیین نامه داخلی هیئت امناء .
- 13-2- تأیید آیین نامه معاملات کانون.
- 13-3- تأیید آیین نامه عضویت در کانون.
- 13-4- تأیید آیین نامه جایگزینی اعضای دائمی توسط اعضای علی البدل.
- 13-5- پیشنهاد تغییر اساسنامه.
- 13-6- پیشنهاد انحلال کانون.

### 3-2- بازرس

**ماده 14-** مجمع باید از میان اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت و آشنا به امور مالی و حقوقی دو نفر را برای مدت یکسال به ترتیب بعنوان بازرس اصلی و علی البدل تعیین نماید. تجدید انتخاب بازرس در سنوات بعدی حداکثر به مدت 3 سال متوالی بلامانع است. تغییر بازرسین حسب تصویب مجمع قبل از پایان دوره تصدی آن بلامانع می باشد. در صورت استعفا، فوت یا از کارافتادگی بازرس اصلی، بازرس علی البدل بلافاصله شروع بکار می نماید بطوریکه کانون در هیچ دوره زمانی بدون بازرس نباشد. جایگزینی بازرس باید بلافاصله به اطلاع اعضای رسمی کانون برسد.

تبصره 8: اعضای هیئت امناء و هیئت مدیره در دوران تصدی مسئولیت نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

**ماده 15-** وظایف بازرس به شرح زیر است:

- 15-1- بررسی تطابق برنامه ها و عملکرد جاری ارکان کانون با مصوبات هیئت امناء و هیئت مدیره.
- 15-2- رسیدگی به صورتهای مالی تهیه شده توسط هیئت مدیره برای طرح در مجامع (عادی و فوق العاده) و اظهار نظر نسبت به آن.
- 15-3- رسیدگی به معاملات اعضاء هیئت امناء و هیئت مدیره با کانون و گزارش آن به مجمع.
- 15-4- انجام مأموریت های محوله توسط مجمع و تهیه گزارش در خصوص آن.
- 15-5- رسیدگی به شکایت اعضاء و تهیه گزارش از نتایج بررسی خود به مجمع در صورتیکه تعداد شاکیان در موضوع واحد به حد نصاب 10 نفر برسد.

تبصره 9: بازرس موظف است گزارش بررسی و اظهارنظر خود را در هر جلسه مجمع ارائه نماید.

**ماده 16-** تماس بازرس با هیئت امناء از طریق دبیرخانه آن و با سایر ارکان کانون منحصرًا از طریق هیئت مدیره انجام می‌گیرد. حضور بازرس در جلسات ارکان - بجز هیئت امناء - بدون حق رأی بلا مانع است.

### **3-3- هیئت مدیره**

**ماده 17-** هیئت مدیره عهده دار انجام کلیه امور اجرایی در کانون بوده و متشکل از سه نفر عضو اصلی با ترکیب زیر و یک عضو علی‌البدل می‌باشد که برای مدت یکسال از بین اعضای رسمی کانون و با رأی مجمع انتخاب می‌شوند:

17-1- مدیر کانون بعنوان رئیس هیئت مدیره و مسئول امور اجرایی.

17-2- مسئول امور مالی-اداری.

17-3- مسئول امور طرح و برنامه ریزی.

تبصره 10: تغییر تشکیلات اجرایی کانون به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب هیئت امناء امکان پذیر می‌باشد.

تبصره 11: اعضای هیئت مدیره منتخب مجمع بایستی ظرف 10 روز از اعلام رسمی نتایج انتخابات توسط هیئت امناء، مسئولین مندرج در ماده 17 را از میان خود برگزیده و آن را جهت اعلام عمومی به رئیس هیئت امناء اعلام نمایند. در غیر اینصورت هیئت امناء تصمیم لازم را اتخاذ خواهد کرد.

تبصره 12: عضو علی‌البدل می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره 13: در صورت فوت، استعفاء و فقدان توانایی هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره و یا کوتاهی وی در انجام مسئولیت‌های محوله، هیئت امناء می‌تواند عضو علی‌البدل را جایگزین نامبرده نماید.

تبصره 14: در صورت وجود نامزد تصدی عضویت هیئت مدیره (حداقل به میزان دو برابر تعداد اعضای مورد نیاز)، انتخاب مجدد اعضای آن هیئت برای بیش از 3 دوره متوالی امکان پذیر نمی‌باشد.

تبصره 15: نامزدی اعضای هیئت امناء در انتخابات اعضای هیئت مدیره و عضویت آنان در آن هیئت، در صورت عدم وجود نامزد کافی (حداقل به میزان دو برابر تعداد اعضای مورد نیاز) و مشروط به رعایت سایر شرایط مندرج در این اساسنامه بلامانع است.

**ماده 18-** مدیر کانون از میان اعضای هیئت مدیره و به انتخاب آن هیئت برگزیده می‌شود. نامبرده حائز بالاترین مقام اجرایی در کانون بوده و برقراری تماس با خارج از کانون و تأیید کلیه اسناد و هزینه‌های کانون و امضای مکاتبات اداری منحصرًا به عهده وی می‌باشد. ایجاد هماهنگی بین اعضاء هیئت مدیره و مسئولین اجرایی، تشکیل جلسات هیئت مدیره، نظارت بر حسن انجام امور اجرایی کانون، نصب و عزل سایر مسئولان اجرایی از اهم وظایف وی می‌باشد.

تبصره 16: اسناد تعهد آور مالی با امضاء متفق مدیر و مسئول مالی- اداری هیئت معتبر خواهد بود.

**ماده 19-** نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت مدیره و چگونگی اتخاذ تصمیم در آن بر اساس آیین نامه پیشنهادی خواهد بود که توسط آن هیئت تهیه و به تأیید هیئت امناء می‌رسد.

**ماده 20-** وظایف هیئت مدیره بشرح زیر است:

20-1- برنامه ریزی و اجرای برنامه‌ها در جهت تحقق اهداف مندرج در اساسنامه برطبق خط مشی مصوب هیئت امناء.

20-2- تصویب برنامه و تخصیص منابع مالی مورد نیاز برنامه‌ها.

20-3- تهیه و تصویب آیین نامه‌های داخلی کانون بجز در مواردی که در صلاحیت مجمع یا هیئت امناء می‌باشد.

20-4- تهیه صورتهای مالی سالیانه و گزارش فعالیتها به بازرس، هیئت امناء و مجمع.

20-5- پیشنهاد اصلاح مفاد اساسنامه به هیئت امناء.

20-6- تهیه و ارائه اسناد و اطلاعات مورد نیاز حسب درخواست هیئت امناء و بازرس.

- 20-7- پیشنهاد حق عضویت و بررسی تقاضای عضویت، تعلیق و لغو عضویت اعضاء.  
20-8- گزارش کلیه معاملات اعضای هیئت امناء و هیئت مدیره با کانون به هیئت امناء و بازرس.

**ماده 21-** در صورت استعفاء، فقدان توانایی یا صلاحیت هر یک از اعضای هیئت مدیره، نامبرده با تأیید هیئت امناء از عضویت هیئت مدیره خارج گردیده و عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد. در این صورت می بایستی تقسیم مسئولیتها در هیئت مدیره حداکثر ظرف مدت 10 روز از تاریخ جایگزینی صورت گیرد.

تبصره 17: تاریخ برگزاری مجمع عادی که جهت انتخاب اعضای هیئت مدیره برگزار می گردد باید حداقل یکماه زودتر از خاتمه دوره تصدی هیئت مدیره قبلی باشد تا هیئت مدیره جدید بتواند بلافاصله پس از خاتمه مدت تصدی هیئت مدیره قبلی آغاز بکار نماید. در صورتیکه علیرغم تلاش و اقدام مؤثر هیئت امناء، برگزاری مجمع و انتخاب اعضای هیئت مدیره در موعد آن امکان پذیر نگردد، حسب اعلام تمایل اعضای قدیمی و مشروط به موافقت هیئت امناء، دوره تصدی آنان تا شروع بکار هیئت مدیره جدید (انتخاب اعضاء و تقسیم وظایف بین آنان) استمرار می یابد.

تبصره 18: در صورت عدم حصول شرایط تبصره فوق، هیئت امناء می تواند تا زمان رفع موانع از میان اعضای رسمی کانون افرادی را به عنوان سرپرست جهت تصدی سمت های هیئت مدیره برگزیند بطوریکه کانون هیچگاه فاقد مدیریت نباشد. در اینصورت دعوت مجمع و برگزاری انتخابات بایستی حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ رفع موانع صورت گیرد. در هر صورت هیئت امناء می بایستی بطورپیوسته نسبت به دعوت مجمع سالیانه و برگزاری انتخابات در موعد آن اهتمام نماید. اعمال مندرجات این بند موکول به عدم موضوعیت تبصره های فوق و یا عدم کفایت آنان در رفع محذورات می باشد.

تبصره 19: در صورت استعفاء و یا عزل بیش از یک عضو هیئت مدیره، سایر اعضای آن هیئت می توانند با مجوز هیئت امناء و با حفظ سمت، مسئولیت دیگری را نیز عهده دار شوند. همچنین در این صورت هیئت امناء می تواند تا زمان برگزاری مجمع و انتخاب جایگزین اعضای مذکور، به مدت سه ماه - از میان اعضای رسمی کانون - افرادی را به عنوان سرپرست جهت تصدی سمت های بدون مسئول برگزیند. تمدید مدت انتصاب این افراد حداکثر برای مدت سه ماه دیگر بلامانع است.

**ماده 22-** شرایط نامزدهای عضویت در هیئت مدیره به قرار زیر است:

- 22-1- التزام به احکام شیعه جعفری.
- 22-2- ایرانی تبار بالای 19 سال.
- 22-3- دارا بودن حداقل 6 ماه عضویت رسمی در کانون.
- 22-4- آشنایی کافی به یکی از زبانهای انگلیسی یا فرانسوی.
- 22-5- برخورداری از حسن سابقه.

تبصره 20: احراز شرایط فوق لازم نبوده بلکه اثبات فقدان آنها برای سلب صلاحیت کاندیدا لازم می باشد. بررسی مذکور توسط هیئت امناء صورت گرفته و اتخاذ تصمیم در مورد هریک با رأی موافق اکثریت نسبی اعضای آنان می باشد.

#### **3-4- عضو**

ماده 23- اعضای کانون دارای اقسام زیر می باشد:

- 23-1- عضو عادی عبارت از افرادی است که بهر طریق ممکن تقاضای برقراری ارتباط با کانون - از جمله عضویت در فهرست دریافت کنندگان ایمیل - را نموده یا در یکی از برنامه های عمومی کانون شرکت کرده باشد. این فرد فاقد حق رأی در مجامع کانون بوده و از پرداخت حق عضویت معاف می باشد.
- 23-2- عضو رسمی عبارت از افرادی است که واجد مجموعه ای از شرایط و صلاحیت ها بوده و در مجامع کانون از حق رأی برخوردار می باشد.

تبصره 21: لغو یا تغییر نوع عضویت اعضاء بر اساس تقاضای کتبی آنان و بموجب مفاد آئین نامه عضویت مصوب هیئت امناء صورت می گیرد.

**ماده 24-** پذیرش تقاضای عضویت رسمی افراد موکول به احراز شرایط زیر است که توسط هیئت مدیره صورت می گیرد:

- 24-1- مسلمان آشنا به زبان فارسی
- 24-2- معرفی توسط یکی از اعضای رسمی دیگر که کیفیت آن را هیئت امناء معین می نماید.
- 24-3- پرداخت کامل حق عضویت.
- 24-4- پذیرش مفاد اساسنامه کانون و اعلام وفاداری نسبت به اجرای آن.
- 24-5- اقرار به عدم سوء پیشینه کیفری مؤثر.
- 24-6- دارا بودن سن قانونی.
- 24-7- دارا بودن مدرک اقامتی معتبر در کانادا.

تبصره 22: قبول عضویت رسمی در بدو تأسیس کانون جهت شرکت در نخستین مجمع آن حسب تشخیص هیئت امناء از شمول شرایط فوق خارج است.

### **3-5- مجمع عمومی**

**ماده 25-** مجمع کانون به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. اعضای کانون با حداقل 6 ماه عضویت رسمی در آن، حق حضور در جلسات مجمع و اعمال رأی خواهند داشت.

**ماده 26-** مجمع عادی سالی یکبار به دعوت هیئت امناء تشکیل می شود و اهم وظایف آن به شرح زیر می باشد:

- 26-1- انتخاب اعضای هیئت مدیره.
- 26-2- انتخاب بازرس، استماع گزارش آن و تصمیم گیری در مورد اقدامات مربوط به آن.
- 26-3- تصویب حساب سود و زیان سالیانه، گردش مالی و استماع گزارش فعالیت های هیئت امناء و هیئت مدیره.
- 26-4- سایر موضوعات به پیشنهاد هیئت امناء مشروط بر آنکه رسیدگی به آن در صلاحیت مجمع فوق العاده نباشد.

**ماده 27-** تشکیل مجمع عمومی به صورت فوق العاده به طرق زیر امکان پذیر می باشد:

- 27-1- تقاضای هیئت امناء در خصوص بررسی پیشنهادات آن هیئت دایر بر اصلاح مفاد اساسنامه یا انحلال کانون.
- 27-2- تقاضای بازرس.
- 27-3- تقاضای متفق حداقل 20 نفر از اعضای مجمع در خصوص موضوع واحد.

**ماده 28-** دعوت از مجامع عادی و فوق العاده توسط هیئت امناء و از طریق روش ارتباطی مطلوب اعضاء - به موجب اعلام آنان در هنگام عضویت در کانون - و با اخذ تأییدیه وصول دعوتنامه از آنان انجام می گیرد. اداره جلسات مجامع توسط رئیس هیئت امناء و در صورت غیبت یا امتناع نامبرده، توسط عضو دیگر منتخب آن هیئت صورت خواهد گرفت. جلسات مجمع عمومی عادی در دعوت بار اول با احراز حضور اکثریت نسبی اعضای آن رسمیت می یابد. در صورت عدم حصول حدنصاب، جلسات بارهای بعدی آن مجمع با مهلت 15 روزه با حضور هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد. رسمیت جلسات مجامع فوق العاده موکول به حضور حداقل نیمی از اعضای مجمع می باشد.

**ماده 29-** اتخاذ تصمیم در مجامع عادی - بجز در مواردی که در این اساسنامه به تصریح آورده شده است - با نظر موافق اکثریت نسبی حاضرین در آن انجام می شود.

**ماده 30-** اتخاذ تصمیم در مجامع فوق العاده - با نظر موافق اکثریت مطلق اعضای مجمع انجام می شود. دستور جلسه مجامع فوق العاده حسب پیشنهاد متقاضی تشکیل آن تعیین می گردد.

## فصل چهارم - سایر موارد

**ماده 31-** روح کلی حاکم بر این اساسنامه در خصوص هویت ایرانی-اسلامی، عدم مغایرت فعالیت های کانون با تعالیم عالیه اسلام، انتخابی بودن مدیران اجرایی، نقش و ترکیب هیئت امناء، غیر انتفاعی بودن، هماهنگی و انسجام در توسعه و گسترش فعالیتها و حفظ استقلال کانون قابل تغییر نمی باشد.

**ماده 32-** در صورت انحلال کانون، کلیه اموال و دارائی های اختصاصی آن عینا "یا پس از فروش، حسب تصویب هیئت امناء در اختیار سایر مراکز فرهنگی اسلامی و عام المنفعه قرار خواهد گرفت.

**ماده 33-** اداره کانون در دوره انجام مقدمات قانونی انحلال آن، تسویه حساب (وصول مطالبات و پرداخت دیون) با اعضا و سایر طرفهای همکاری و انتقال اموال و داراییها توسط مدیر تسویه منسوب هیئت امناء حداکثر ظرف مدت 6 ماه از تاریخ تصویب انحلال آن صورت می گیرد.

**ماده 34-** عضویت در کانون - اعم از عادی و رسمی، تقبل مسئولیت در هیئت امناء، هیئت مدیره و سایر سطوح و ارکان کانون به هیچ وجه موجب ایجاد حق نسبت به مالکیت اموال و ارزشهای منقول و غیرمنقول کانون و ادعای نسبت به آن نمی شود. همچنین مسئولین کانون به هیچوجه حق استفاده شخصی از امتیازات (اعم از مادی و معنوی)، اموال و دارایی های کانون را ندارند.

**ماده 35-** پایان سال مالی کانون 31 دسامبر هر سال میلادی می باشد و مجمع عادی می بایستی حداکثر ظرف مدت دوماه از پایان سال مالی برگزار شود. برگزاری اولین مجمع از شمول این زمانبندی خارج است و تاریخ آن با تصویب هیئت امناء تعیین می گردد.

**ماده 36-** زبان رسمی مورد استفاده در کانون فارسی می باشد.

این نگارش اساسنامه پس از چندین بار بررسی مفاد پیش نویس های قبلی توسط اعضای کارگروه های خاصی که توسط هیئت امناء اولیه بدین منظور تشکیل گردیده اند و با در نظر گرفتن پیشنهادات واصله از صاحب نظران، در 36 ماده و 22 تبصره در تاریخ 20 آگوست 2014 توسط اعضای هیئت امناء اولیه تدوین گردیده است.