

بسم الله الرحمن الرحيم

## اساسنامهٔ قانون فرهنگي نور مونترآل

### فصل اول: معرفي

**مادهٔ ۱.** «قانون فرهنگي نور» مؤسسه‌اي ايراني اسلامي، غيرانتفاعي و عام‌المنفعه است که در زمينهٔ امور فرهنگي، مذهبي، آموزشي و اجتماعي فعاليت مي‌کند و در اين اساسنامه به اختصار «قانون» ناميده مي‌شود.

**مادهٔ ۲.** حوزهٔ جغرافيايي فعاليت قانون کشور کانادا و دفتر مرکزي آن در شهر مونترآل، در ايالت کيبک، مستقر است. تغيير نام و حوزهٔ جغرافيايي قانون، به نحوي که با زمينهٔ فعاليت‌هاي آن همخواني داشته باشد، با پيشنهادهي هيئت‌امنا و موافقت دوسوم اعضاي مجمع عمومي ميسر است.

### فصل دوم: اهداف و سياستها

**مادهٔ ۳.** مشروح اهداف قانون از اين قرار است:

۱. زمينه‌سازي ارتباط ايراني‌تباران با همدیگر و تقويت همبستگي بين آنان؛
۲. تسهيل سازگاري و تطابق مهاجران ايراني تبار با جامعهٔ ميزبان؛
۳. آموزش و ترويج زبان و ادبيات فارسي، فرهنگ و هنر، و معرفي تمدن ايراني؛
۴. آموزش و ترويج باورها، ارزش‌ها، مباني فرهنگ و علوم اسلامي؛
۵. کمک در احقاق حقوق و رفع مشکلات ايراني‌تباران؛
۶. تقويت غرور ملي و روحيهٔ ميهن‌دوستي؛
۷. ارائهٔ خدمات و انجام فعاليت‌هاي عام‌المنفعه؛
۸. بسترسازي براي ايجاد و تسهيل در رشد تشکيلات اجتماعي و اقتصادي و فرهنگي ايراني‌تباران و حمايت از آن‌ها؛
۹. فراهم کردن زمينهٔ مشارکت گسترده و مؤثر بانوان و جوانان در ادارهٔ قانون و اجرائي فعاليت‌هاي آن.

**مادهٔ ۴.** هرگونه سياست‌گذاري، تصميم‌گيري و اقدام در جهت اهداف قانون، به هيچ وجه، نبايد در تضاد با اين سه معيار باشد: ۱. تعاليم اسلام و مذهب شيعهٔ جعفري دوازده امامي که بر اساس اجتهاد مراجع معظم تقليد تبين مي‌شود؛ ۲. فرهنگ و منافع ملي ايرانيان؛ ۳. قوانين ايالتي و فدرال کانادا.

**ماده ۵.** برنامه‌ریزی‌ها و فعالیت‌های کانون باید به‌صورتی باشد که توسعه کانون به‌طور منسجم، هماهنگ و متوازن، در همه زمینه‌های مندرج در اهداف کانون (ماده ۳) و متناسب با امکانات موجود، محقق شود.

**ماده ۶.** فعالیت‌های اقتصادی منحصرأ به‌منظور تأمین بودجه موردنیاز کانون انجام می‌گیرند و نباید با اهداف کانون در تعارض باشد یا شئون آن را تحت تاثیر خود قرار دهد.

تبصره ۱. مجموعه بخش‌های کانون، با مسئولیت هیئت‌امنا، باید به‌ترتیبی عمل کند که در شرایط عادی میزان تعهدات مالی کانون در پایان هر سال مالی از ۶۵ درصد ارزش اموال و دارایی‌های آن تجاوز نکند؛ مگر با تصویب دوسوم اعضای مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده. تعهدات مالی انجام‌شده توسط هیئت‌مؤسس در بدو تأسیس کانون تا زمان رفع آن، از شمول این ماده خارج است و قبول هرگونه تعهد مالی جدید موقوف به تسویه تعهدات مذکور مازاد بر حدنصاب مقرر خواهد بود.

تبصره ۲. قبول تعهدات مالی جدید مازاد بر حدنصاب مقرر در تبصره ۱ ماده ۶، در مواقع اضطراری و در صورتی که کل این تعهدات بیشتر از ۱۰ درصد ارزش اموال و دارایی‌های کانون نشود، با تأیید هم‌زمان هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره کانون امکان‌پذیر است.

**ماده ۷.** برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های مشترک با سایر مراکز باید به‌نحوی صورت گیرد که استقلال کانون و تحقق اهداف آن خدشه‌دار نشود.

## فصل سوم: ارکان کانون

ارکان کانون عبارت است از: اعضای رسمی، هیئت‌امنا، هیئت‌مدیره، بازرس، مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده). ساختار، شرح وظایف و اختیارات هر یک از ارکان کانون، در مواد این فصل مندرج است:

### ۱.۳. عضو

**ماده ۸.** اعضای کانون دو نوع‌اند:

۱. عضو عادی: فردی است که با خواست خود، در برنامه‌های عمومی کانون شرکت می‌کند یا در رسانه‌های ارتباطی کانون عضو است (یا هر دو). این فرد فاقد حق رأی در مجمع عمومی است و حق عضویت پرداخت نمی‌کند.

۲. عضو رسمی: فردی است که واجد مجموعه‌ای از شرایط و صلاحیت‌هاست و در مجمع عمومی از حق رأی برخوردار است.

**ماده ۹.** پذیرش تقاضای عضویت رسمی افراد، در صورت نقض نشدن شروط زیر، با هیئت‌مدیره است:

۱. آشنایی به زبان فارسی.

۲. پذیرش مفاد اساسنامه کانون؛

۳. دارا بودن حداقل هیجده سال سن؛

۴. پرداخت کامل حق عضویت.

تبصره ۱: قبول عضویت رسمی برای شرکت در نخستین مجمع عمومی کانون، با تشخیص هیئت‌امنا، از شمول شرایط ماده ۹ به‌استثنای بند دوم، خارج است.

### ۲.۳. هیئت‌امنا

**ماده ۱۰.** هیئت‌امنا مسئول سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی کلان، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری‌های راهبردی کانون است. همچنین در جایگاه اتاق فکر و نوآوری در کانون عمل می‌کند و تنظیم روابط اساسی کانون، حُسن اجرای مفاد اساسنامه و تنظیم روند کلان اجرایی کانون را نیز برعهده دارد. اعمال این نقش با بهره‌گیری از مفاد درخواست‌ها و گزارش‌های رسیده از اعضای هیئت‌امنا، هیئت‌مدیره، بازرس و اعضای رسمی کانون صورت می‌گیرد.

**ماده ۱۱.** هیئت‌مؤسس کانون عبارت است از سه نفر بنیان‌گذاران آن به‌نام‌های جواد دره‌شیری، حسین ماهوش محمدی و سید سعید هاشمی، به شرح مندرج در گواهی تأسیس، صادرشده از اداره ثبت شرکت‌های ایالت کبک.

تبصره ۱. با توجه به استعفای آقای حسین ماهوش محمدی از عضویت هیئت‌مؤسس، آقای محمداسماعیل منصور با

رأی موافق اکثریت اعضای کمیته منتخب هیئت‌مؤسس، جایگزین نام‌برده شد.

تبصره ۲. تصمیم‌گیری در قبال اجاره بلندمدت، فروش یا واگذاری تمام یا قسمتی از ساختمان، اموال و دارایی‌های کلان کانون، منحصراً برعهده اعضای هیئت‌مؤسس است و هیچ یک از ارکان کانون نمی‌تواند در انجام آن مداخله کند. تصمیم‌های اعضای هیئت‌مؤسس در این خصوص باید با مهلت دوماهه، به هیئت‌امنای وقت اعلام شود. تصمیم‌گیری برای اجاره، فروش یا واگذاری سایر اموال و دارایی‌های کانون برعهده هیئت‌امناست.

**ماده ۱۲.** هیئت‌امنا متشکل است از حداکثر هشت نفر عضو، شامل سه نفر اعضای هیئت‌مؤسس، چهار نفر اعضای اصلی منتخب در مجمع عمومی و رئیس هیئت‌مدیره. همچنین تعداد دو نفر عضو علی‌البدل، به‌انتخاب مجمع عمومی، برای جایگزینی اعضای اصلی برگزیده می‌شوند. اعضای انتخابی هیئت‌امنا برای دوره‌ای دوساله انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱. باتوجه به تفویض اختیارات خاص توسط مراجع معظم تقلید به اعضای هیئت‌مؤسس و نیز اخذ تعهد شرعی و اخلاقی از آنان توسط برخی از پشتیبانان مالی کانون، اعضای هیئت‌مؤسس یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان، عضو ثابت (غیرانتخابی) هیئت‌امنای کانون خواهند بود.

تبصره ۲. تغییر اعضای هیئت‌مؤسس در صورت فوت، استعفا، غیبت یا ازکارافتادگی دائمی یا موقت هر یک از آنان یا بنا بر تقاضای هر دو سال یک‌بار اکثریت دوسوم اعضای هیئت‌امنا صورت می‌گیرد. عضو جایگزین هیئت‌مؤسس، اعم از دائمی یا موقت، با اتفاق آرای اعضای هیئت‌مؤسس، حداکثر ظرف مدت یک ماه تعیین می‌شود و به تأیید هیئت‌امنا می‌رسد.

تبصره ۳. هیئت‌امنا، هر دو سال یک‌بار، ادامه عضویت یکی از اعضای هیئت‌مؤسس (به‌ترتیب) را بررسی می‌کند و در صورت تشخیص ضرورت تغییر نام‌برده، تقاضای مذکور از هیئت‌مؤسس به عمل خواهد آمد.

تبصره ۴. اعضای علی‌البدل باید به‌طور مرتب در جلسات هیئت‌امنا حضور یابند. در صورت غیبت اعضای اصلی یا تساوی آرای موافق و مخالف در رأی‌گیری، یکی از اعضای علی‌البدل حاضر در جلسه، به قید قرعه، دارای حق رأی خواهد بود. در صورت فوت، استعفا، غیبت یا ازکارافتادگی دائمی یا موقت اعضای انتخابی مجمع، اعضای علی‌البدل به‌ترتیب فزونی رأی انتخابی‌شان در مجمع، به عضویت هیئت‌امنا درخواست خواهند آمد.

تبصره ۵. در صورت اسقاط صلاحیت‌های مورد نیاز برای اعضای انتخابی، سایر اعضای هیئت‌امنا می‌توانند با حدنصاب دوسوم، عضو مذکور را به صورت موقت برکنار کنند. بازگشت به کار عضو برکنار شده، مشروط به اخذ رأی موافق اکثریت اعضای مجمع عمومی است.

تبصره ۶. موافقت با استعفای اعضای انتخابی هیئت‌امنا، پیش از خاتمه دوره تصدی آنان، موقوف به موافقت حداقل دوسوم سایر اعضای هیئت‌امنا یا موافقت اکثریت مجمع عمومی است.

**ماده ۱۳.** نامزدهای عضویت در هیئت‌امنا باید مسلمان شیعه دوازده‌امامی، دارای حداقل سه سال عضویت رسمی در کانون، آشنا به یکی از زبان‌های انگلیسی یا فرانسوی، اقامت معتبر کانادا و مشهور به حسن سابقه باشند. هیئت‌امنا آیین‌نامه جزئیات نحوه تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در این هیئت را تصویب می‌کند. احراز شروط فوق لازم نیست؛ بلکه اثبات فقدان آن‌ها برای سلب صلاحیت کاندیدا لازم است. تشخیص صلاحیت نداشتن آنان، در دوره اول، با هیئت‌امناست.

تبصره ۱: حداقل مدت عضویت رسمی نامزدهای فوق در شش سال اولیه فعالیت کانون، یک سال است.

**ماده ۱۴.** وظایف هیئت‌امنا به قرار زیر است:

۱. ثبت کانون در مراجع رسمی ایالتی و فدرال کانادا؛
۲. برنامه‌ریزی و تعیین خط‌مشی و سیاست‌های کلان کانون؛
۳. تفسیر مفاد اساسنامه و تشخیص تطابق فعالیت‌های کانون با آن؛
۴. تهیه و تصویب آیین‌نامه برگزاری و اداره مجمع عمومی؛
۵. دعوت برای برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده؛
۶. تهیه و تصویب آیین‌نامه برگزاری انتخابات اعضای هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره و بازرس؛
۷. معارفه و تودیع رئیس و اعضای هیئت‌مدیره و بازرس؛
۸. تأیید آیین‌نامه اداره جلسات در هیئت‌مدیره؛
۹. انتخاب، استیضاح و عزل رئیس هیئت‌مدیره؛

۱۰. رأی اعتماد به اعضای هیئت مدیره، نظارت بر عملکرد، استیضاح و سلب اعتماد از آنان؛

۱۱. تدوین آیین نامه بازرسی؛

۱۲. تهیه و تصویب آیین نامه اداره جلسات و تصمیم گیری هیئت امناء؛

۱۳. تهیه و تصویب آیین نامه معاملات و تعهدات مالی و اخذ کمک های اهدایی؛

۱۴. تهیه و تصویب آیین نامه عضویت در کانون و تأیید میزان حق عضویت پیشنهادی هیئت مدیره؛

۱۵. تعیین مدیر تسویه، در صورت تصمیم بر انحلال کانون؛

۱۶. ارائه صورت های مالی تأیید شده سالانه، گزارش فعالیت های کانون و گزارش انجام تکالیف واگذار شده به مجمع

عمومی عادی و فوق العاده.

**ماده ۱۵.** در صورت درخواست تعداد حداقل بیست نفر از اعضای رسمی کانون از مجمع عمومی، برای تجدیدنظر در تفسیر

هیئت امناء از مفاد اساسنامه، آن مجمع می تواند بررسی موضوع را به هیئتی واگذار کند، متشکل از دو عضو هیئت امناء،

بازرس و دو تن از اعضای کانون با حداقل سه سال سابقه عضویت رسمی به انتخاب مجمع عمومی. تفسیر هیئت

مذکور از مفاد بخش مدنظر از اساسنامه، نهایی است و برای همه ارکان کانون لازم الاجرا خواهد بود.

**ماده ۱۶.** هیئت امناء باید علاوه بر جلسات عادی خود، در هریک از مواقع زیر جلسه فوق العاده برگزار کند:

۱. تقاضای حداقل یک سوم اعضای هیئت امناء در خصوص موضوع واحد؛

۲. تقاضای حداقل ده نفر یا بیست و پنج درصد از اعضای رسمی کانون در موضوع واحد؛

۳. تقاضای هیئت مدیره؛

۴. تقاضای بازرس.

**ماده ۱۷.** تصمیم گیری در جلسات هیئت امناء، با احراز رسمیت آن جلسات (حضور اکثریت) و با رأی موافق اکثریت حاضران

انجام می گیرد و اتخاذ تصمیم ویژه زیر، در جلسه های هیئت امناء، با رأی اکثریت دو سوم اعضای آن هیئت صورت

می گیرد:

۱. تصمیم گیری درباره آیین نامه داخلی هیئت امناء؛

۲. تأیید آیین نامه معاملات و تعهدات مالی و اخذ کمک های اهدایی کانون؛

۳. تأیید آیین‌نامه عضویت در کانون؛

۴. تأیید آیین‌نامه تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در هیئت‌امنا؛

۵. تفسیر مفاد اساسنامه؛

۶. پیشنهاد و تأیید تغییر اساسنامه؛

۷. تصمیم‌گیری برای انحلال کانون؛

۸. تقاضای تغییر عضو هیئت‌مؤسس و تأیید عضو جدید آن هیئت.

**ماده ۱۸.** بین اعضای هیئت‌امنا توازن اطلاعاتی برقرار خواهد بود و سطح دسترسی همه اعضای هیئت‌امنا به همه اطلاعات کانون یکسان است. همچنین، بنا به پیش‌فرض و در جهت شفافیت حداکثری، تمامی اسناد و تصمیم‌های هیئت‌امنا از جمله صورت‌جلسات، به جز در موارد خاص، قابلیت انتشار عمومی دارند. در موارد خاص، ضرورت محرمانه‌ماندن موضوع باید به تأیید حداقل دوسوم اعضای هیئت‌امنا برسد.

### ۳.۳. هیئت‌مدیره

**ماده ۱۹.** هیئت‌مدیره عهده‌دار زمینه‌سازی و انجام‌دادن همه امور اجرایی و سیاست‌گذاری و نوآوری در حوزه اجرا در کانون است. تعداد اعضای هیئت‌مدیره بر اساس ساختار تشکیلاتی کانون (مصوب هیئت‌امنا) تعیین می‌شود. رئیس هیئت‌مدیره را هیئت‌امنا تعیین و استیضاح و عزل می‌کند. عزل و نصب اعضای هیئت‌مدیره برعهده رئیس هیئت‌مدیره است. شروع و ادامه کار رئیس و یکایک اعضای هیئت‌مدیره موکول به اخذ و استمرار رأی‌اعتماد اکثریت اعضای هیئت‌امنا خواهد بود.

تبصره ۱. مسئولیت هریک از اعضای هیئت‌مدیره را، با توجه به ساختار تشکیلاتی کانون و منابع انسانی و مالی موجود، رئیس آن هیئت در هر دوره تعیین می‌کند.

تبصره ۲: عضویت اعضای هیئت‌امنا در هیئت‌مدیره، مشروط به رعایت سایر شروط مندرج در این اساسنامه، بلامانع است.

تبصره ۳: در صورت تغییر اعضای هیئت‌امنا، ادامه فعالیت رئیس و اعضای هیئت‌مدیره موکول به اخذ رأی اعتماد مجدد است.

**ماده ۲۰.** اعضای هیئت‌مدیره باید مسلمان شیعه دوازده‌امامی، با حداقل یک سال عضویت رسمی در کانون، آشنا به یکی از زبان‌های انگلیسی یا فرانسوی، اقامت معتبر کانادا و فاقد اشتغال به سوءسابقه باشند. هیئت‌امنا آیین‌نامه جزئیات نحوه تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در این هیئت را تصویب می‌کند.

**ماده ۲۱.** وظایف هیئت‌مدیره به شرح زیر است:

۱. برنامه‌ریزی اجرایی و اجرای طرح‌ها، مطابق اساسنامه و خط‌مشی مصوب هیئت‌امنا؛
۲. تهیه و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی کانون، به‌جز مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی یا هیئت‌امناست؛
۳. تهیه و تخصیص بودجه سالیانه و منابع مالی موردنیاز برنامه‌ها با تأیید هیات‌امنا؛
۴. تهیه صورت‌های مالی سالیانه و گزارش فعالیت‌ها به بازرس و هیئت‌امنا؛
۵. تهیه و ارائه اسناد و اطلاعات موردنیاز با درخواست هیئت‌امنا و بازرس؛
۶. تعیین میزان حق عضویت و بررسی تقاضای عضویت، تعلیق و لغو عضویت اعضا؛
۷. گزارش همه معاملات اعضای هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره و بازرس با کانون، به هیئت‌امنا و بازرس.

**ماده ۲۲.** رئیس هیئت‌مدیره کانون از میان اعضای رسمی، با حداقل دو سال عضویت رسمی در کانون، با انتخاب هیئت‌امنا برگزیده می‌شود. او حائز بالاترین مقام اجرایی در کانون است. تأیید همه اسناد و هزینه‌های کانون و امضای مکاتبات اداری منحصراً به‌عهده اوست. عزل و نصب و اخذ رأی اعتماد برای اعضای هیئت‌مدیره و ایجاد هماهنگی بین آنان و سایر مسئولان اجرایی، مشارکت در جلسه‌های هیئت‌امنا و پیگیری و اجرای تصمیم‌های آن هیئت، تشکیل جلسه‌های هیئت‌مدیره و نظارت بر حسن انجام امور جاری اجرایی کانون از اهم وظایف وی به‌شمار می‌رود.

تبصره ۱: اسناد تعهدآور مالی با امضای هم‌زمان رئیس هیئت‌مدیره و مسئول اداری مالی معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۳.** نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت‌مدیره و چگونگی اتخاذ تصمیم در آن، بر اساس آیین‌نامه پیشنهادی است که توسط آن هیئت تهیه و به تأیید هیئت‌امنا برسد.



**ماده ۲۴.** از بین افراد پیشنهادی برای هیئت مدیره، اگر کسی رأی اعتماد نیاورد، رئیس هیئت مدیره می تواند حداکثر برای مدت دو ماه، فردی را برای جایگزینی نام برده بگمارد.

### ۴.۳. بازرس

**ماده ۲۵.** مجمع عمومی باید از میان اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت و آشنا به امور مالی و حقوقی، دو نفر را برای مدت دو سال، به ترتیب به عنوان بازرس اصلی و بازرس علی البدل تعیین کند. تجدید انتخاب بازرس حداکثر به مدت دو دوره متوالی ممکن است. تغییر بازرسان، با تصویب مجمع عمومی، قبل از پایان دوره تصدی آنان بلامانع است. در صورت استعفا، فوت یا ازکارافتادگی بازرس اصلی، بازرس علی البدل بلافاصله شروع به کار می کند؛ به طوری که کانون در هیچ دوره زمانی بدون بازرس نباشد. جایگزینی بازرس باید بلافاصله به اطلاع اعضای رسمی کانون برسد. تبصره ۱: اعضای هیئت امنا و هیئت مدیره، در دوران تصدی مسئولیت، نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند.

**ماده ۲۶.** وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱. نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و تطابق مصوبات و برنامه ها و عملکرد جاری ارکان کانون با آن، با در نظر گرفتن ارتباطات سازمانی؛
۲. رسیدگی به صورت های مالی تهیه شده توسط هیئت مدیره، برای طرح در مجمع عمومی و اظهار نظر درباره آن؛
۳. رسیدگی به معاملات اعضای هیئت امنا و هیئت مدیره با کانون و گزارش آن به مجمع عمومی؛
۴. انجام مأموریت های واگذار شده توسط مجمع عمومی و تهیه گزارش آن ها؛
۵. تهیه گزارش با درخواست هیئت امنا؛

۶. رسیدگی به شکایت اعضا و تهیه گزارش از نتایج بررسی خود به مجمع عمومی، در صورتی که تعداد شاکیان در موضوع واحد به حد نصاب حداقل ده نفر یا بیست و پنج درصد اعضای رسمی برسد.

تبصره ۱: بازرس موظف است گزارش بررسی و اظهار نظر خود را در هر جلسه مجمع عمومی مطرح کند.

**ماده ۲۷.** بازرس، در راستای ایفای نقش نظارتی خود، می تواند به تمام ارکان و اعضای کانون مراجعه کند. دریافت گزارش های رسمی با رعایت سلسله مراتب ممکن است. حضور بازرس در جلسات ارکان، بدون حق رأی، بلامانع است.

### ۵.۳. مجمع عمومی

**ماده ۲۸.** مجمع عمومی کانون به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌شود. اعضای کانون، با حداقل شش ماه عضویت رسمی، حق حضور در مجمع عمومی و رأی‌دادن خواهند داشت.

**ماده ۲۹.** مجمع عمومی عادی سالی یک بار، به دعوت هیئت‌امنا و با اجرای هیئت‌مدیره، برای انجام وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱. انتخاب اعضای هیئت‌امنا در زمان مقرر؛

۲. انتخاب بازرسان اصلی و علی‌البدل، استماع گزارش بازرس و تصمیم‌گیری درباره اقدامات مربوط به آن و تصویب آیین‌نامه بازرسی؛

۳. تصویب حساب سود و زیان سالانه، گردش مالی و استماع گزارش فعالیت‌های هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره؛

۴. سایر موضوعات به پیشنهاد هیئت‌امنا، مشروط بر آنکه رسیدگی به آن در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

**ماده ۳۰.** تشکیل مجمع عمومی به صورت فوق العاده، با تقاضای هیئت‌امنا، بازرس یا تقاضای حداقل بیست نفر از اعضای رسمی، در خصوص موضوع واحد امکان‌پذیر است. هیئت‌امنا باید تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را ظرف مدت سه ماه از تاریخ وصول تقاضای مراجع ذکرشده به انجام برساند. تصمیم‌گیری درباره تغییرات پیشنهادی در اساسنامه، پس از بررسی و تأیید آن‌ها در هیئت‌امنا میسر بوده و فقط در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است.

**ماده ۳۱.** اداره هر مجمع عمومی برعهده رئیس و منشی منتخب اعضای همان مجمع است. دعوت برای مجمع عمومی عادی و فوق العاده، علاوه بر اعلام از رسانه‌های عمومی کانون، از طریق روش ارتباطی مطلوب اعضا به موجب اعلام آنان در هنگام عضویت در کانون انجام می‌گیرد. جلسه مجمع عمومی عادی، پس از دعوت، با احراز حضور اکثریت اعضای آن رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حدنصاب، جلسه‌های بارهای بعدی آن مجمع با مهلت پانزده روز، با حضور هر تعداد از اعضا، رسمیت می‌یابد. رسمیت جلسات مجمع عمومی فوق العاده نیز مشروط به حضور حداقل دوسوم اعضای رسمی کانون است.

**ماده ۳۲.** اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت حاضران و در مجمع عمومی فوق العاده، با نظر موافق دوسوم حاضران امکان پذیر است. دستور جلسه مجمع عمومی فوق العاده با پیشنهاد متقاضی تشکیل آن، تعیین می شود.

### فصل چهارم: سایر موارد

**ماده ۳۳.** روح کلی حاکم بر این اساسنامه، شامل این اصول، تغییر پذیر نیست: هویت ایرانی اسلامی، مغایرت نداشتن فعالیت ها با تعلیم عالیة اسلام و مذهب شیعه دوازده امامی، هماهنگی و انسجام در توسعه و گسترش فعالیت ها، حفظ استقلال کانون و همچنین مفاد تبصره ۲ ماده ۱۱ اساسنامه. همچنین حذف بنیادی و محتوایی هیچ یک از اهداف کانون، مندرج در این اساسنامه، امکان پذیر نیست. ادغام یا بازنویسی اهداف فعلی، همچنین اضافه کردن اهداف جدید به اساسنامه کانون بلامانع است، مشروط بر آنکه برخلاف جهت گیری عمومی کانون برای رشد متوازن و حفظ هویت ایرانی اسلامی کانون نباشد.

**ماده ۳۴.** در صورت انحلال کانون، همه اموال و دارایی های اختصاصی آن، عیناً یا پس از فروش، با تصویب هیئت امنای در اختیار سایر مراکز فرهنگی اسلامی ترجیحاً شیعه و مراکز عام المنفعه قرار خواهد گرفت.

**ماده ۳۵-** اداره کانون در دوره انجام مقدمات قانونی انحلال آن، تسویه حساب (وصول مطالبات و پرداخت دیون) با اعضا و سایر طرف های همکاری و انتقال اموال و دارایی ها، توسط مدیر تسویه منصوب هیئت امنای صورت می گیرد. مهلت این دوره انحلال حداکثر شش ماه از تاریخ تصویب انحلال کانون در هیئت امنایست.

**ماده ۳۶.** عضویت عادی یا رسمی در کانون و نیز پذیرش مسئولیت در هیئت مؤسس، هیئت امنای، هیئت مدیره، بازرسی و سایر بخش های کانون، به هیچ وجه موجب ایجاد حق مالکیت بر اموال و ارزش های منقول و غیر منقول کانون و ادعایی درباره آن نمی شود. همچنین، هیچ شخصی بدون اجازه رسمی از هیئت امنای یا رئیس هیئت مدیره، به هیچ وجه حق استفاده شخصی از امتیازات مادی و معنوی، فضا، امکانات، اموال و دارایی های کانون را ندارد.

**ماده ۳۷.** انتقال مسئولیت از هریک از مدیران استعفاداده یا از کار افتاده کانون، به فرد جایگزین، قبل از سررسید مدت رسمی آن، موقوف به موافقت رده بالاتر است. در غیر این صورت مسئولیت های حقوقی دوران ترک اختیاری مسئولیت، کماکان

برعهده فرد مذکور خواهد بود. انتقال مسئولیت، تحت هر شرایطی، مشروط به تحویل همه اسناد و اموال امانی نزد متقاضی و اخذ تسویه حساب از بخش های مرتبط (اداری و مالی) است.

**ماده ۳۸.** در کانون، زبان اصلی فارسی است.

\*این اساسنامه در تاریخ ۲۵ اکتبر ۲۰۲۰ به تصویب بیشتر از دو سوم اعضای رسمی حاضر در مجمع عمومی فوق العاده کانون فرهنگی نور مونترآل رسید.