

بنام خدا اساسنامه کانون فرهنگی نور

فصل اول: معرفی

ماده 1- کانون فرهنگی نور موسسه ای ایرانی - اسلامی، غیرانتفاعی و عام المنفعه است که در زمینه امور فرهنگی، مذهبی، آموزشی و اجتماعی فعالیت می نماید و از این پس در این اساسنامه به اختصار "کانون" نامیده می شود.

ماده 2- حوزه جغرافیایی فعالیت کانون کشور کانادا بوده و دفتر مرکزی آن در شهر مونترال مستقر می باشد. تغییر نام و حوزه جغرافیایی کانون، حسب پیشنهاد هیات امناء و آرای دو سوم اعضای مجمع به نحوی که با زمینه فعالیت های آن همخوانی داشته باشد، میسر است.

فصل دوم: اهداف و سیاستها

ماده 3- مشروح اهداف کانون به شرح زیر می باشد:

- 3-1- برقراری ارتباط با ایرانی تباران و تقویت همبستگی بین آنان.
- 3-2- تسهیل سازگاری و تطابق مهاجرین ایرانی تبار با جامعه میزبان.
- 3-3- آموزش و ترویج زبان و ادبیات فارسی، فرهنگ و هنر و معرفی تمدن ایرانی.
- 3-4- آموزش و ترویج ارزشها و مبانی فرهنگ و علوم اسلامی.
- 3-5- مساعدت در احقاق حقوق و رفع مشکلات ایرانی تباران.
- 3-6- تقویت غرور ملی و روحیه میهن دوستی.
- 3-7- ارائه خدمات و انجام فعالیت های عام المنفعه.

3-8- تسهیل در ایجاد و رشد تشکیلات اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی ایرانی تباران و حمایت از آن.

3-9- فراهم کردن زمینه مشارکت گسترده و مؤثر بانوان و جوانان در اداره کانون و اجرای فعالیتهای آن.

ماده 4- هرگونه سیاست گذاری، اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اهداف کانون تحت هیچ شرایطی نباید با تعالیم عالییه اسلام و مذهب شیعه جعفری دوازده امامی که بر اساس اجتهاد مراجع معظم تقلید تبیین می گردد و نیز با فرهنگ و منافع ملی ایرانیان منافات داشته باشد. امور مذکور همچنین نباید خلاف قوانین ایالتی و فدرال کانادا باشد.

ماده 5- اولویت ها و فعالیت های کانون باید به صورتی باشد که توسعه کانون بطور منسجم، هماهنگ و متوازن در کلیه زمینه های مندرج در اهداف کانون (ماده 3) و متناسب با امکانات موجود محقق گردد.

ماده 6- فعالیت های اقتصادی منحصرأ به منظور تأمین بودجه مورد نیاز کانون انجام می گیرند و موضوع آنها باید به گونه ای انتخاب شود که با اهداف کانون در تعارض نبوده و شئون آن را تحت تأثیر خود قرار ندهد.

تبصره: هیات امنای کانون در هیچ زمان مجاز به ایجاد تعهد مالی بیش از ۶۵ درصد ارزش اموال و دارائیهای کانون نمی باشد مگر با تصویب دو سوم اعضای مجمع عمومی اعضای کانون. تعهدات مالی انجام شده توسط هیات امنای اولیه تا زمان رفع آن از شمول این ماده خارج بوده و قبول هرگونه تعهد جدید موقوف به تسویه تعهدات مذکور می باشد.

ماده 7- برنامه ریزی و اجرای فعالیت های مشترک با سایر مراکز و تشکیلات باید به نحوی صورت گیرد که استقلال کانون و تحقق اهداف آن خدشه دار نگردد.

فصل سوم - ارکان کانون

ارکان کانون عبارت از اعضا، هیات امناء، هیات مدیره، بازرس و مجامع می باشند. ساختار، شرح وظایف و اختیارات هر یک از ارکان کانون، به قرار مندرج در مواد این فصل می باشد:

3-1- عضو

ماده 8- اعضای کانون دارای اقسام زیر می باشد:

8-1- عضو عادی عبارت از افرادی است که با اظهار تمایل خویش به عضویت رسانه های ارتباطی کانون در آیند. این افراد فاقد حق رأی در مجامع کانون بوده و از پرداخت حق عضویت معاف می باشند.

8-2- عضو رسمی عبارت از افرادی است که واجد مجموعه ای از شرایط و صلاحیت ها بوده و در مجامع کانون از حق رأی برخوردار می باشد.

ماده 9- پذیرش تقاضای عضویت رسمی افراد، در صورت عدم نقض شرایط زیر، توسط هیات مدیره صورت می گیرد:

9-1- آشنایی به زبان فارسی.

9-2- پذیرش مفاد اساسنامه کانون.

9-3- دارا بودن حداقل 18 سال سن.

9-4- پرداخت کامل حق عضویت.

تبصره: قبول عضویت رسمی جهت شرکت در نخستین مجمع کانون، حسب تشخیص هیات امنای انتقالی از شمول شرایط فوق خارج است به استثنای بند 2-9.

2-3- هیات امنا

ماده 10- هیات امنا مسئول سیاست گذاری و تعیین خط مشی کلان، برنامه ریزی و تصمیم گیری های راهبردی کانون است. همچنین به عنوان اتاق فکر و نوآوری در کانون عمل کرده و تنظیم روابط اساسی کانون را نیز برعهده دارد. اعمال این نقش با بهره گیری از مفاد گزارشات واصله از اعضای آن هیات، هیات مدیره، بازرس و اعضای رسمی کانون صورت می گیرد.

ماده 11- هیات امنا اولیه کانون متشکل از سه نفر بنیانگذاران آن به اسامی جواد دره شیری، حسین ماهوش محمدی و سید سعید هاشمی به شرح مندرج در گواهی تأسیس صادره از اداره ثبت شرکت های ایالت کبک می باشد.

تبصره 1: باتوجه به استعفای آقای حسین ماهوش محمدی از عضویت هیات فوق، آقای محمد اسماعیل منصور با رأی موافق اکثریت اعضای کمیته منتخب هیات امنا اولیه جایگزین نامبرده گردید.

تبصره 2: انتقال مسئولیت های مالی از هیئت امناء اولیه به کانون نور به عنوان شخصیت حقوقی براساس برنامه زمانی و اولویت بندی مصوب هیئت امناء صورت می گیرد بطوریکه شخصیت های حقوقی عهده دار مسئولیتی در این زمینه نباشند. همچنین کارگروهی تشکیل می شود تا در اسرع وقت تعهدات فوق را پیگیری نموده و آنها را مرتفع نموده یا به شخصیت حقوقی کانون منتقل نماید. کارگروه مربوطه موظف است گزارش پیشرفت کار خود را بطور سالیانه در اختیار هیئت امناء قرار دهد. اعضای این کارگروه توسط هیئت امناء انتخاب خواهند شد.

تبصره 3: در صورتی که در طول دوره زمانی انتقال مسئولیت های مالی فوق الاشاره، فروش یا واگذاری تمام یا قسمتی از اموال و دارائی های کانون برای تسویه تعهدات مالی آن ضرورت یابد، هیئت امنای وقت نباید از انجام آن ممانعت بعمل آورد.

ماده 12- اعضای هیات امناء، منتخب مجمع عمومی هستند و تعداد آنها عددی فرد بوده و حداکثر 9 نفر می باشد که برای دوره ای 4 ساله انتخاب می شوند. تعداد اعضای هیئت امناء در هر دوره با رأی موافق دوسوم اعضای مجمع تعیین می گردد. برای دوره ای 4 سال انتخاب می شوند که تعداد دقیق آن با رأی دوسوم اعضای مجمع تعیین می شود.

تبصره 1: باتوجه به تفویض اختیارات خاص توسط مراجع معظم تقلید به اعضای هیات امنای اولیه و نیز اخذ تعهد شرعی و اخلاقی از آنان توسط برخی از پشتیبانان مالی کانون، اعضای هیات امنای اولیه (و یا نمایندگان تام الاختیار آنان) به مدت حداکثر پنج سال پیوسته از تاریخ تشکیل اولین هیات امنای انتخابی، عضو ثابت (غیر انتخابی) هیات امنای کانون خواهند بود. پس از پایان این مدت، عضویت ثابت به طور خودکار ملغی شده و همه اعضای هیات امناء انتخابی خواهند بود.

تبصره 2: تعداد اعضای هیات امناء تا زمانی که اعضای غیر انتخابی به استناد تبصره 1 همین ماده در آن عضو هستند، حداقل 7 نفر خواهد بود.

تبصره 3: دوره تصدی 3 نفر منتخبین هیات امناء که در انتخابات اعضای آن هیات حائز کمترین تعداد آرا بشوند، دوساله است مگر آنکه دوره اعضای غیر انتخابی پیش از آن پایان یابد.

ماده 13- نامزدهای عضویت در هیات امناء می بایست مسلمان شیعه دوازده امامی، بالای 30 سال (یا حداقل 28 سال و اتمام یک دوره عضویت در هیات مدیره)، دارای حداقل 1 سال عضویت رسمی در کانون، آشنا به یکی از زبانهای انگلیسی یا فرانسوی، مقیم کانادا و فاقد اشتغال به سوسابقه باشند. هیات امناء آیین نامه جزییات نحوه تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در این هیات را تصویب می کند. احراز شرایط فوق لازم نبوده بلکه اثبات فقدان آنها برای سلب صلاحیت کاندیدا لازم می باشد. تشخیص عدم صلاحیت آنها در دوره اول با هیات امنای انتقالی است.

ماده 14- وظایف هیات امناء به قرار زیر می باشد:

- 14-1- ثبت کانون در مراجع رسمی ایالتی و فدرال کانادا.
- 14-2- برنامه ریزی و تعیین خط مشی و سیاستهای کلان کانون.
- 14-3- تفسیر مفاد اساسنامه و تشخیص تطابق فعالیت های کانون با آن.
- 14-4- تهیه و تصویب آئین نامه برگزاری و اداره مجامع عمومی.
- 14-5- دعوت برای برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
- 14-6- تهیه و تصویب آئین نامه برگزاری انتخابات اعضای هیات امناء و هیات مدیره و بازرس.
- 14-7- معارفه و تودیع اعضا هیات مدیره و بازرس.
- 14-8- تأیید آیین نامه اداره جلسات در هیات مدیره.
- 14-9- نظارت بر عملکرد هیات مدیره، رفع اختلافات و داوری میان اعضای آن و عزل اعضای هیات مدیره در صورت تخلفی محرز و غیرقابل انکار آنان از مفاد اساسنامه، مشروط به اتفاق آرای اعضای هیئت امناء و بازرس.
- 14-10- تدوین آیین نامه بازرسی.
- 14-11- تهیه و تصویب آیین نامه اداره جلسات و تصمیم گیری هیات امناء.

- 12-14- تهیه و تصویب "آئین نامه معاملات و تعهدات مالی و اخذ کمک های اهدایی".
- 13-14- تهیه و تصویب آئین نامه عضویت در کانون و تایید میزان حق عضویت پیشنهادی هیات مدیره.
- 14-14- تعیین مدیر تسویه در صورت تصمیم بر انحلال کانون.
- ماده 15-** در صورت درخواست هیئت مدیره، بازرس و یا تعداد حداقل 20 نفر از اعضای رسمی کانون از مجمع عمومی برای تجدید نظر در تفسیر هیئت امنا از مفاد اساسنامه، آن مجمع می تواند بررسی موضوع را به هیئتی متشکل از یک عضو هیئت امنا و یک عضو هیئت مدیره (به انتخاب هریک از آنان)، بازرس و دوتن از اعضای کانون به انتخاب مجمع واگذار نماید. تفسیر هیئت مذکور از مفاد بخش مورد نظر از اساسنامه نهایی بوده و برای کلیه ارکان کانون لازم الاجرا خواهد بود.
- ماده 16-** هیات امنا می بایستی علاوه بر جلسات عادی خود، در موارد زیر جلسات فوق العاده برگزار نماید:
- 1-16- تقاضای حداقل یک سوم اعضای هیات امنا در خصوص موضوع واحد.
- 2-16- تقاضای حداقل 10 نفر یا 25 درصد نفر از اعضای رسمی کانون در موضوع واحد.
- 3-16- تقاضای هیات مدیره.
- 4-16- تقاضای بازرس.
- ماده 17-** اتخاذ تصمیمات در جلسات هیات امنا با احراز رسمیت آن جلسات (حضور اکثریت) و با رأی موافق اکثریت حاضرین انجام می گیرد و اتخاذ تصمیمات ویژه زیر در جلسات هیات امنا با احراز رسمیت آن جلسات و با رأی اکثریت دو سوم اعضای کل آن هیات صورت می گیرد:
- 1-17- تصمیم گیری در مورد آیین نامه داخلی هیات امنا.
- 2-17- تایید "آیین نامه معاملات و تعهدات مالی و اخذ کمک های اهدایی کانون".
- 3-17- تایید آیین نامه عضویت در کانون.
- 4-17- تایید آیین نامه تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در هیات امنا.
- 5-17- تفسیر مفاد اساسنامه.
- 6-17- پیشنهاد تغییر اساسنامه.
- 7-17- پیشنهاد انحلال کانون.
- ماده 18-** هیچگونه عدم تقارن اطلاعاتی در بین اعضای هیات امنا مجاز نخواهد بود و از این نظر سطح دسترسی همه اعضای هیات امنا به اطلاعات پیرامون کانون یکسان می باشد. همچنین بنا به پیش فرض و در جهت شفافیت حداکثری، تمامی اسناد و تصمیمات هیات امنا از جمله صورت جلسات، بجز در موارد خاص، قابلیت انتشار عمومی دارند. در موارد خاص، ضرورت محرمانه ماندن موضوع باید به تایید حداقل دو سوم اعضای هیات امنا برسد.
- 3-3- هیات مدیره**
- ماده 19-** هیات مدیره عهده دار بسترسازی و انجام کلیه امور اجرایی، سیاست گذاری و نو آوری در حوزه اجرا در کانون بوده و تعداد اعضای آن عددی فرد شامل حداکثر هفت نفر عضو اصلی و یک عضو علی البدل می باشد که برای مدت دو سال از بین اعضای رسمی کانون و با رأی مجمع انتخاب می شوند. اعضای هیات مدیره، رییس هیات مدیره و مسئول امور اداری و مالی را از میان خود انتخاب می کنند.
- تبصره 1: مسئولیت سایر اعضا و ساختار تشکیلاتی هیات مدیره با توجه به تعداد اعضای این هیات، منابع انسانی و مالی موجود در هر دوره در آیین نامه هیات مدیره تعیین می شود.
- تبصره 2: تاریخ برگزاری مجمع جهت انتخاب اعضای جدید هیات مدیره یک ماه قبل از خاتمه تصدی دوره قبلی هیات مدیره خواهد بود.
- تبصره 3: عضو علی البدل می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت نماید.
- تبصره 4: نامزدی اعضای هیات امنا در انتخابات اعضای هیات مدیره و عضویت آنان در آن هیات، در صورت عدم وجود نامزد کافی (حداقل یک نفر بیشتر از تعداد اعضای مورد نیاز) و مشروط به رعایت سایر شرایط مندرج در این اساسنامه بلامانع است. اعضای هیات مدیره برای عضویت در هیات امنا باید از سمت خود استعفا کنند.
- ماده 20-** نامزدهای عضویت در هیات مدیره می بایست مسلمان شیعه دوازده امامی، دارای حداقل 1 سال عضویت رسمی در کانون، آشنا به یکی از زبانهای انگلیسی یا فرانسوی، مقیم کانادا و فاقد اشتهار به سوسابقه باشند. هیات امنا آیین نامه جزییات نحوه تشخیص صلاحیت نامزدهای عضویت در این هیات را تصویب می کند.
- ماده 21-** وظایف هیات مدیره بشرح زیر است:
- 1-21- برنامه ریزی اجرایی و اجرای طرح ها مطابق اساسنامه و خط مشی مصوب هیات امنا.
- 2-17- تهیه و تصویب آیین نامه های داخلی کانون بجز در مواردی که در صلاحیت مجمع یا هیات امنا می باشد.
- 3-21- تهیه و تخصیص بودجه سالیانه و منابع مالی مورد نیاز برنامه ها با تایید هیات امنا.
- 4-21- تهیه صورتهای مالی سالیانه و گزارش فعالیتها به بازرس، هیات امنا و مجمع.

21-5- تهیه و ارائه اسناد و اطلاعات مورد نیاز حسب درخواست هیات امنای و بازرس.

21-6- تعیین میزان حق عضویت و بررسی تقاضای عضویت، تعلیق و لغو عضویت اعضا.

21-7- گزارش کلیه معاملات اعضای هیات امنای و هیات مدیره با کانون به هیات امنای و بازرس.

ماده 22- مدیر کانون از میان اعضای هیات مدیره و به انتخاب آن هیات برگزیده می شود. نامبرده حائز بالاترین مقام اجرایی در کانون بوده و برقراری تماس با خارج از کانون و تایید کلیه اسناد و هزینه های کانون و امضای مکاتبات اداری منحصر به عهده وی می باشد. ایجاد هماهنگی بین اعضا هیات مدیره و مسئولین اجرایی، تشکیل جلسات هیات مدیره، نظارت بر حسن انجام امور اجرایی کانون از اهم وظایف وی می باشد.

تبصره: اسناد تعهد آور مالی با امضای متفق مدیر و مسئول اداری، مالی معتبر خواهد بود.

ماده 23- نحوه تشکیل و اداره جلسات هیات مدیره و چگونگی اتخاذ تصمیم در آن بر اساس آیین نامه پیشنهادی خواهد بود که توسط آن هیات تهیه و به تایید هیات امنای می رسد.

ماده 24- در صورتیکه علیرغم تلاش و اقدام مؤثر هیات امنای، برگزاری مجمع و انتخاب اعضای هیات مدیره در موعد آن امکان پذیر نگردد، حسب اعلام تمایل اعضای قدیمی و مشروط به موافقت هیات امنای، دوره تصدی آنان تا شروع بکار هیات مدیره جدید استمرار می یابد.

تبصره: در صورت عدم حصول شرایط ماده فوق، هیات امنای می تواند تا زمان رفع موانع از میان اعضای رسمی کانون افرادی را به عنوان سرپرست جهت تصدی سمت های هیات مدیره برگزیند بطوریکه کانون هیچگاه فاقد مدیریت نباشد. در اینصورت دعوت به مجمع و برگزاری انتخابات بایستی حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ رفع موانع صورت گیرد.

3-4- بازرس

ماده 25- مجمع باید از میان اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت و آشنا به امور مالی و حقوقی دو نفر را برای مدت چهار سال به ترتیب بعنوان بازرس اصلی و علی البدل تعیین نماید. تجدید انتخاب بازرس در سنوات بعدی حداکثر به مدت دو دوره متوالی بلامانع است. تغییر بازرسین حسب تصویب مجمع قبل از پایان دوره تصدی آن بلامانع می باشد. در صورت استعفا، فوت یا از کارافتادگی بازرس اصلی، بازرس علی البدل بلافاصله شروع بکار می نماید بطوریکه کانون در هیچ دوره زمانی بدون بازرس نباشد. جایگزینی بازرس باید بلافاصله به اطلاع اعضای رسمی کانون برسد.

تبصره: اعضای هیات امنای و هیات مدیره در دوران تصدی مسئولیت نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

ماده 26- وظایف بازرس به شرح زیر است:

26-1- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و تطابق مصوبات، برنامه ها و عملکرد جاری ارکان کانون با در نظر گرفتن ارتباطات سازمانی.

26-2- رسیدگی به صورتهای مالی تهیه شده توسط هیات مدیره برای طرح در مجمع و اظهار نظر نسبت به آن.

26-3- رسیدگی به معاملات اعضا هیات امنای و هیات مدیره با کانون و گزارش آن به مجمع.

26-4- انجام مأموریت های محوله توسط مجمع و تهیه گزارش در خصوص آن.

26-5- تهیه گزارش حسب درخواست هیات امنای و رسیدگی به شکایت اعضا و تهیه گزارش از نتایج بررسی خود به مجمع در صورتیکه تعداد شاکیان در موضوع واحد به حد نصاب حداقل 10 نفر یا 25 درصد اعضای رسمی برسد.

تبصره: بازرس موظف است گزارش بررسی و اظهار نظرات خود را در هر جلسه مجمع ارائه نماید.

ماده 27- بازرس در راستای ایفای نقش نظارتی خود می تواند به تمام ارکان و اعضای کانون مراجعه کند. اخذ گزارشات رسمی با رعایت سلسله مراتب ممکن است. حضور بازرس در جلسات ارکان بدون حق رأی بلا مانع می باشد.

3-5- مجمع عمومی

ماده 28- مجمع کانون به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. اعضای کانون با حداقل 6 ماه عضویت رسمی در آن، حق حضور در جلسات مجمع و رأی دادن خواهند داشت.

ماده 29- مجمع عادی سالی یکبار به دعوت هیات امنای و اجرای هیات مدیره تشکیل می شود و اهم وظایف آن به شرح زیر می باشد:

29-1- انتخاب اعضای هیات امنای و هیات مدیره در زمان مقرر.

29-2- انتخاب بازرس و بازرس علی البدل، استماع گزارش آن و تصمیم گیری در مورد اقدامات مربوط به آن و تصویب آیین نامه بازرسی.

29-3- تصویب حساب سود و زیان سالانه، گردش مالی و استماع گزارش فعالیت های هیات امنای.

29-4- سایر موضوعات به پیشنهاد هیات امنای مشروط بر آنکه رسیدگی به آن در صلاحیت مجمع فوق العاده نباشد.

ماده 30- تشکیل مجمع عمومی به صورت فوق العاده با تقاضای هیات امنای، هیات مدیره، بازرس و یا تقاضای متفق حداقل 20 نفر از اعضای رسمی در خصوص موضوع واحد امکان پذیر می باشد.

ماده 31- اداره مجامع بر عهده رییس و منشی منتخب اعضای مجمع می باشد. دعوت از مجامع عادی و فوق العاده از طریق روش ارتباطی مطلوب اعضا - به موجب اعلام آنان در هنگام عضویت در کانون - و با اخذ تاییدیه وصول دعوتنامه از آنان انجام می گیرد. جلسات مجمع عمومی عادی در دعوت بار اول با احراز حضور اکثریت اعضای آن رسمیت می یابد. در صورت عدم حصول حدنصاب، جلسات بارهای بعدی آن مجمع با مهلت 15 روزه با حضور هر تعداد از اعضا، رسمیت می یابد. رسمیت جلسات مجامع فوق العاده نیز موکول به حضور حداقل نیمی از اعضای مجمع می باشد.

ماده 32- اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی با رای اکثریت حاضرین و در مجمع فوق العاده، با نظر موافق دو سوم اعضای کانون امکان پذیر است. دستور جلسه مجامع فوق العاده حسب پیشنهاد متقاضی تشکیل آن، تعیین می گردد.

فصل چهارم - سایر موارد

ماده 33- روح کلی حاکم بر این اساسنامه در خصوص هویت ایرانی - اسلامی، عدم مغایرت فعالیت های کانون با تعالیم عالیه اسلام و مذهب شیعه دوازده امامی، انتخابی بودن هیات امنا و هیات مدیره و غیر انتفاعی بودن، هماهنگی و انسجام در توسعه و گسترش فعالیتها و حفظ استقلال کانون قابل تغییر نمی باشد. همچنین حذف بنیادی و محتوایی هیچ یک از اهداف کانون مندرج در این اساسنامه امکان پذیر نمی باشد. ادغام و یا بازنویسی اهداف فعلی، همچنین اضافه نمودن اهداف جدید به اساسنامه کانون مشروط بر آنکه بر خلاف جهتگیری عمومی کانون مبنی بر رشد متوازن هویت ایرانی- اسلامی کانون نباشد، بلامانع خواهد بود.

ماده 34- در صورت انحلال کانون، کلیه اموال و دارائی های اختصاصی آن عینا یا پس از فروش، حسب تصویب هیات امنا در اختیار سایر مراکز فرهنگی اسلامی (ترجیحا شیعه) و عام المنفعه قرار خواهد گرفت .

ماده 35- اداره کانون در دوره انجام مقدمات قانونی انحلال آن، تسویه حساب (وصول مطالبات و پرداخت دیون) با اعضا و سایر طرفهای همکاری و انتقال اموال و دارایی ها، توسط مدیر تسویه منسوب هیات امنا، حداکثر ظرف مدت 6 ماه از تاریخ تصویب انحلال آن در مجمع صورت می گیرد.

ماده 36- عضویت در کانون اعم از عادی و رسمی، تقبل مسئولیت در هیات امنا، هیات مدیره و سایر سطوح و ارکان کانون به هیچ وجه موجب ایجاد حق نسبت به مالکیت اموال و ارزشهای منقول و غیرمنقول کانون و ادعای نسبت به آن نمی شود . همچنین مسئولین کانون به هیچوجه حق استفاده شخصی از امتیازات (اعم از مادی و معنوی)، اموال و دارایی های کانون را ندارند.

ماده 37- زبان رسمی مورد استفاده در کانون فارسی می باشد.